



FITXA GUIÓ PROTOCOL D'ACOLLIDA

TIPUS DE MATERIAL: Organitzatiu	
TÍTOL: PROTOCOL D'ACOLLIDA PER ALS MESTRES	
NIVELL/INTERNIVELLS : Per al mestres	
ÀREA/ES:	TEMPORITZACIÓ: Inici de curs
OBJECTIUS: <ul style="list-style-type: none">- Conèixer el funcionament de la ZER.- Tenir un model de referència per als diferents documents de ZER.- Coordinar-se entre els diferents cicles i l'equip directiu	COMPETÈNCIES BÀSIQUES <ul style="list-style-type: none">- Aprendre a aprendre- Social i ciutadana
CONTINGUTS: 1.- Dossier de protocol de la ZER : <ul style="list-style-type: none">- Dades ZER i escoles- Dades mestres : tutories i càrrecs- Tasques coordinacions- Alumnes :grups i nivells- Òrgans de govern ZER: equips directius – consells escolars- Claustres- Objectius del curs: temporització, responsables... relacionats amb el projecte de direcció i el PAC- Projectes i Programes d'innovació- Horari: jornada partida – continuada...- Activitats sisena hora- Reunions: cicles i comissions- Torns de vigilància- Absències professorat- Sortides i Trobades – Setmana Cultural – Animació a la Lectura – Final de curs- Actuacions Sanitàries a l'escola- Serveis Educatius: CRP –EAP –Logopèdia...- Informes als pares- Entrevistes amb els pares- Simulacre d'emergència- Serveis que s'ofereixen a les escoles: menjador –extraescolars- Personal no docent- Activitats de formació permanent- Aniversaris mestres: distribució de grups “ pica-pica “- Guia de deures i lectures- Pauta de treball dels alumnes- Normes d'escola (síntesi de les NOF)	

2.- Carpeta de Classe:

- Llistes d'alumnes de la classe: adreces i telèfons
- Full d'autorització d'imatge
- Full d'autorització de medicaments
- Full d'autorització general de sortides
- Full d'autorització de l'ensenyament de la Religió
- Full resum individual de les qualificacions de cada curs i de final de cicle.
- Full resum qualificacions per trimestre de tota la classe
- Models: informes, entrevistes amb els pares, sessions d'avaluació
- Fulls valoració: reunions de cicles i de comissions
- Full resum de la documentació a tenir en compte a final de curs
- Models programació competencials...
- Pauta de la feina feta
- Relació de llibres de text: cursos i adreces
- Recull i full d'incidències
- Pautes d'avaluació i correcció

3.- Llibreta Planificacions de Classe:

- Calendari escolar i calendari d'activitats del curs escolar
- Graelles llistats alumnes
- Horari del mestre i de la classe
- Calendari de tasques del mes
- Pauta de treball amb els alumnes
- Guia de lectures amb els alumnes
- Normes de l'escola
- Planificació anual de les diferents àrees
- Planificació Setmanal
- Graelles de seguiment: Informes // PAC
- Fulls en blanc per reunions

AVALUACIÓ:

Es fa una valoració a nivell de claustre amb propostes de millora que l'equip directiu, amb el consens del claustre, revisarà per al curs següent

OBSERVACIONS:

Durant el curs escolar es van afegint graelles de seguiment del PAC que es van confeccionant a mesura que es realitzen les diferents activitats programades.